

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

04 февраля 2025 года

№ 22-од

с. Николо-Александровское

О проведении итогового
собеседования по русскому языку в
9-м классе МКОУ СОШ №11
Левкумского муниципального
округа в 2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №232/551, приказами министерства образования Ставропольского края от 15 января 2024 года №26-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае», от 09 января 2025 года №2-пр «О внесении изменений в Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в Ставропольском крае, утвержденный приказом министерства образования ставропольского края от 15 января 2024 года» (далее – Порядок), приказа отдела образования АЛМО №67-од от 04 февраля 2025 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Левкумского муниципального округа в 2025 году» и в целях обеспечения допуска обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в общеобразовательных организациях Левкумского муниципального округа, к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести 12 февраля 2025 (основной срок) итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе (далее – итоговое собеседование) без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования).

2.Начало итогового собеседования в 9:00 часов.

3.Назначить ответственным организатором за проведение основного этапа ИС-9 — заместителя директора по УВР Грищенко Г.А.

4.Назначить техническим специалистом, обеспечивающим техническое сопровождение проведения ИС-9 – учителя Какбаеву Ж.М.

5. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования (Приложение 1,2).

6. Определить местом проведения итогового собеседования аудиторию №1 кабинет №09 (кабинет информатики).

7. Определить кабинет №10, кабинет географии дополнительной аудиторией подготовки/ожидания.

8. Оценку выполнения заданий итогового собеседования осуществить по первой схеме (в процессе ответа участника с занесением баллов в протокол эксперта по оцениванию ответов).

9. Ответственному организатору за проведение итогового собеседования Грищенко Г.А.:

9.1. Провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности, а также путем проведения родительских собраний (онлайн) и классных часов, посвященных особенностям проведения итогового собеседования (совместно с классными руководителями), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому собеседованию на официальном сайте в сети «Интернет».

9.2. Ознакомить педагогических работников, принимающих участие в проведении и проверке итогового собеседования с утвержденным Порядком.

9.3. Обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

9.4. Обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в установленные сроки в соответствии с утвержденным Порядком.

9.5. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования СК под подпись и в индивидуальном порядке.

9.6. Обеспечить размещение Порядка и информации о месте проведения итогового собеседования на сайте МКОУ СОШ №11.

9.7. Обеспечить явку и участие в итоговом собеседовании участников и лиц, привлекаемых к проведению его в установленные сроки.

9.8. Провести итоговое собеседование в установленные сроки;

9.9. Обеспечить техническую готовность ОО к проведению итогового собеседования.

9.10. Предоставить в Отдел образования администрации Ловокумского муниципального округа на флэш-носителе до 12.02.2025:

- В2Р-файл с внесенными результатами участников итогового собеседования;

- копии аудиозаписей ответов всех участников;

- отчет о проведении итогового собеседования.

10. Техническому специалисту Какбаеву Ж.М.:

10.1. Обеспечить техническую готовность к проведению итогового собеседования.

10.2. Обеспечить техническое сопровождение итогового собеседования.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Цалоева

Приложение 1
к приказу от 04.02.2025 № 22-од

Комиссия по проведению итогового собеседования

Ответственный организатор	директор Цалоева Т.А.
Экзаменатор - собеседник	Учитель истории и обществознания Войтенко Наталья Сергеевна
Технический специалист	учитель Какбаева Ж.М.
Организатор при проведении итогового собеседования	заместитель директора по УВР Грищенко Г.А.. Соцпедагог Подсвинова А.Г.

Приложение 2
к приказу от 04.02.2025 № 22-од

Комиссия по проверке итогового собеседования

Эксперт	Предыбайло Елена Васильевна.,учитель русского языка и литературы
Эксперт,резерв	Чернышова Алёна Александровна.,учитель русского языка и литературы