

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11»  
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

10 января 2025 года

№ 6-од

с. Николо-Александровское

Об организации бесплатного горячего питания учащихся МКОУ СОШ № 11 по образовательным программам начального общего образования в 2025 году

На основании Постановления администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края от 22 января 2024 года №25 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях Левокумского муниципального округа Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», Соглашения от 18.01.2024г. №07536000-1-2024-011 между министерством образования Ставропольского края и администрацией Левокумского муниципального округа Ставропольского края о предоставлении субсидии из бюджета Ставропольского края бюджету Левокумского муниципального округа на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Левокумского муниципального округа Ставропольского края, в рамках государственной программы Ставропольского края «Развитие образования», приказа отдела образования от 09 января 2025 года № 4-од «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся Левокумского муниципального округа по образовательным программам начального общего образования в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов в виде завтрака на одного обучающегося в день в размере 80,18 руб, из них за счет средств краевого бюджета 76,17 руб. и 4,01 руб. за счет бюджетных ассигнований Левокумского муниципального округа с 09 января 2025 года.

2. Ответственному за питание Типтевой С.И.:

-обеспечить питание обучающихся согласно графика приема пищи, утвержденного приказом № 158-од от 29 августа 2024 года.

3. Социальному педагогу Подсвировой А.Г. предоставлять в отдел образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края:

-ежедневный мониторинг охвата учащихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием (завтрак);

-ежемесячно (01 числа месяца, следующего за отчетным) анализ питания учащихся МКОУ СОШ №11;

#### 4.Заведующей столовой Филатовой Т.И.:

-провести все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиНа, иметь утверждённое меню на 10 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания;

-организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4,1.1249-10, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

-обеспечить уборку всех помещений пищеблока, обеденного зала с применением моющих и дезинфицирующих средств перед началом работы школьной столовой, ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей; генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

-обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школьную столовую;

-обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с режимом работы организации;

-организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток;

-организовать мытье посуды ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

-составлять ежедневно меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;

-вывешивать ежедневно на стенде заверенное директором меню;

-организовать забор суточной пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

-организовать замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

-контролировать правильность кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

-вести контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

-ежемесячно подсчитывать ингредиенты по накопительной бухгалтерской ведомости;

-ежемесячно сдавать отчеты.

5.Кладовщику Магамедовой Т.М.:

-обеспечить правильность хранения и соблюдения сроков хранения и реализации продуктов;

-обеспечить бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

-обеспечить хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

-обеспечить работу с поставщиками продуктов.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Типтеву С.И.

Директор



Т.А.Цалоева