

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

17 мая 2024 года

№ 76-од

с. Николо-Александровское

Об организации оздоровления, отдыха и занятости обучающихся МКОУ СОШ № 11 в летний период 2024 года

На основании постановления администрации Левокумского муниципального округа от 26 марта 2024 года № 276 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Левокумского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году», приказа отдела образования от 26 марта 2024 года № 171-од «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Левокумского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году» и в целях укрепления здоровья детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха и обеспечения их занятости,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить сроки проведения пришкольной площадки и площадки по месту жительства:

- 1 смена — с 01.06.2024 года по 22.06.2024 года;
- 2 смена — с 01.07.2024 года по 19.07.2024 года;
- 3 смена — с 23.07.2024 года по 12.08.2024 года.

2. Определить следующие направленности смен пришкольных площадок и площадок по месту жительства:

1 смена – социально-гуманитарная направленность (приоритетным направлением считать гражданско-патриотическое воспитание (в том числе юнармейское движение и тематические смены «Время Первых» и «Содружество Орлят России»), сопутствующим – безопасность дорожного движения «Азбука дорожной безопасности»);

2 смена – физкультурно-спортивная направленность (сопутствующими направлениями считать – художественное, безопасность дорожного движения «Азбука дорожной безопасности»);

3 смена – социально-гуманитарная направленность (приоритетным направлением считать безопасность дорожного движения «Азбука дорожной безопасности», сопутствующими – физкультурно-спортивное, художественное).

3. Установить режим работы спортивной площадки и площадки по месту жительства с 18.00 до 20.00 часов (понедельник-суббота).

4. Определить сроки проведения трудовых объединений:

- 1 смена — с 01.06.2024 года по 22.06.2024 года;
- 2 смена — с 01.07.2024 года по 19.07.2024 года;
- 3 смена — с 23.07.2024 года по 12.08.2024 года

5. Установить следующий режим работы (понедельник-пятница):

- для учащихся 5 класса – с 8:00 до 9:00 часов;
- для учащихся 6-8 – с 8.00 до 10.00 часов
- для учащихся 10 класса психолого-педагогической направленности в лагере с дневным пребыванием с 10:00 до 12:00 часов

6. Укомплектовать следующими педагогическими кадрами все направления организованного труда и отдыха учащихся:

6.1. Профотряды в июне:

- Данилина Т.В. – профильный отряд физкультурно-спортивной направленности «Навстречу ГТО» с 10.00 до 11.00 часов;
- Предыбайло Е.В. – профильный отряд общеинтеллектуальной направленности «Учись писать грамотно» с 17:00 до 18:00 часов;

6.2. Профотряды в июле:

- Войтенко Н.С. – профильный отряд общеинтеллектуальной направленности «Знатоки истории» с 10.00 до 11.00 часов.
- Токарчук Ю.В. – профильный отряд общеинтеллектуальной направленности «Физика на каждом шагу» с 10:00 до 11:00 часов.

6.4. Ответственные на пришкольной площадке:

- 1 смена — Предыбайло Е.В.;
- 2 смена — Войтенко Н.С.;
- 3 смена — Колованова Е.В..

6.5. Ответственные на площадке по месту жительства:

- 1 смена — Данилина Т.В.;
- 2 смена — Токарчук Ю.В.;
- 3 смена – Какбаева Ж.М.

6.6. Трудовое объединение школьников:

- 1 смена — Данилина Т.В., Предыбайло Е.В.;
- 2 смена — Войтенко Н.С., Токарчук Ю.В.
- 3 смена — Колованова Е.В.

7. Типтевой С.И., заместителю директора по ВР:

7.1. Обеспечить выполнение постановления администрации Левокумского муниципального округа от 26 марта 2024 года № 276 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Левокумского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году»

7.2. Обеспечить выполнение Плана мероприятий по организации и проведению летнего труда и отдыха учащихся образовательных организаций округа;

7.3. Разработать план конкретных мероприятий по организации летнего труда и отдыха учащихся МКОУ СОШ №11 до 23.05.2024 года;

7.4. Совместно с социальным педагогом школы Подсвировой А.Г., классными руководителями 1-10 классов взять под особый контроль вовлечение детей и подростков, детей с девиантным поведением в организованные формы труда и отдыха в период летних каникул;

7.5. Организовать работу площадок по месту жительства, профильных отрядов для одаренных детей и детей «группы риска», трудовых объединений школьников в летний период и обеспечить их функционирование;

7.6. Спланировать работу школьной библиотеки, детских объединений по интересам, спортивных секций в течение летних каникул.

8. Заместителю директора по ВР Типтевой С.И., классным руководителям 1-10 классов, руководителям всех направлений летнего отдыха:

8.1. Организовать на площадках, трудовых объединениях школьников проведение ежедневных минуток безопасности;

8.2. Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе и дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период;

8.3. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул;

8.4. Строго выполнять требования санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

9. Медсестре школы Магомедовой Е.П.,:

9.1. Организовать своевременное прохождение медицинских осмотров педагогических работников, обслуживающего персонала до начала открытия летнего периода;

9.2. Обеспечить необходимый запас репеллентов на период летней кампании.

10. Информацию о подготовке, ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в отдел образования по следующему графику:

информацию о подготовке к летней оздоровительной кампании предоставлять ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным периодом месяца;

в день открытия лагерных смен сообщать в отдел образования количество детей в лагерях всех типов по телефону 3-14-95;

информацию об итогах летней оздоровительной кампании за текущий месяц предоставлять в отдел образования до 15 июня, 15 июля, 15 августа.

Ответственные: заместитель директора по УВР Грищенко Г.А.; и.о. директора в июле учитель Берсенева Е.В.; и.о. директора в августе заместитель директора по ВР Типтева С.И.

11. Классным руководителям:

11.1. Составить карту занятости учащихся до 23 мая 2024 года;

11.2. Провести инструктажи по ТБ с учащимися и их родителями под роспись до 23 мая 2024 года;

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Цалоева