

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

17 марта 2023 года

№ 52-од

с. Николо-Александровское

Об организации оздоровления, отдыха и занятости обучающихся МКОУ СОШ № 11 в летний период 2023 года

На основании постановления администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края от 17 марта 2023 года № 162-од «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Левокумского муниципального округа Ставропольского края в 2023 году», приказа отдела образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края от 17 марта 2023 года № 162-од «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Левокумского муниципального округа Ставропольского края в 2023 году» и в целях укрепления здоровья детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха и обеспечения их занятости,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить сроки проведения пришкольной площадки и площадки по месту жительства:

- 1 смена — с 01.06.2023 года по 22.06.2023 года;
- 2 смена — с 28.06.2023 года по 18.07.2023 года;
- 3 смена — с 22.07.2023 года по 11.08.2023 года.

2. Определить следующие направленности смен пришкольных площадок и площадок по месту жительства:

-1 смена – социально-гуманитарная направленность (приоритетным направлением считать гражданско-патриотическое воспитание (в том числе юнармейское движение и тематическую смену «Содружество Орлят России»), сопутствующим – безопасность дорожного движения «Азбука дорожной безопасности»);

-2 смена – физкультурно-спортивная направленность (сопутствующими направлениями считать – художественное, безопасность дорожного движения «Азбука дорожной безопасности»);

-3 смена – социально-гуманитарная направленность (приоритетным направлением считать безопасность дорожного движения «Азбука дорожной

безопасности», сопутствующими – физкультурно-спортивное, художественное).

3. Установить режим работы спортивной площадки и площадки по месту жительства с 18.00 до 20.00 часов (понедельник-суббота).

4. Определить сроки проведения трудовых объединений:

- 1 смена — с 01.06.2023 года по 22.06.2023 года;

- 2 смена — с 28.06.2023 года по 18.07.2023 года;

- 3 смена — с 22.07.2023 года по 11.08.2023 года.

5. Установить следующий режим работы (понедельник-пятница):

- для учащихся 5 класса – с 8:00 до 9:00ч.;

- для учащихся 6-8 класса с 8:00 до 10:00ч.

6. Укомплектовать следующими педагогическими кадрами все направления организованного труда и отдыха учащихся:

6.1. Профотряды в июне:

- Данилина Т.В. – профильный отряд физкультурно-спортивной направленности «Спортивная карусель» с 10.00 до 11.00 часов;

- Колованова Е.В. – профильный отряд социально-гуманитарной направленности «Математическая карусель» с 10.00 до 11.00 часов.

6.2. Профотряды в июле:

- Предыбайло Е.В. – профильный отряд общеинтеллектуальной направленности «Учись писать грамотно» с 17:00 до 18:00 часов;

- Токарчук Ю.В. – профильный отряд общеинтеллектуальной направленности «Физика на каждом шагу» с 10:00 до 11:00 часов.

6.3. Профотряды в августе:

- Войтенко Н.С. – профильный отряд общеинтеллектуальной направленности «Занимательная история» с 10.00 до 11.00 часов.

6.4. Ответственные на пришкольной площадке:

- 1 смена — Колованова Е.В.;

- 2 смена — Предыбайло Е.В.;

- 3 смена — Войтенко Н.С.

6.5. Ответственные на площадке по месту жительства:

- 1 смена — Данилина Т.В.;

- 2 смена — Токарчук Ю.В.;

6.6. Трудовое объединение школьников:

- 1 смена — Данилина Т.В., Колованова Е.В.;

- 2 смена — Филатова И.П.

- 3 смена — Войтенко Н.С.

7. Типтевой С.И., заместителю директора по ВР:

7.1. Обеспечить выполнение постановления администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края от 17 марта 2023 года № 162-од «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Левокумского муниципального округа Ставропольского края в 2023 году»;

7.2. Обеспечить выполнение Плана мероприятий по организации и проведению летнего труда и отдыха учащихся образовательных организаций округа;

7.3.Разработать план конкретных мероприятий по организации летнего труда и отдыха учащихся МКОУ СОШ №11 до 12.04.2023 года;

7.4.Совместно с социальным педагогом школы Подсвировой А.Г., классными руководителями 1-9 классов взять под особый контроль вовлечение детей и подростков, детей с девиантным поведением в организованные формы труда и отдыха в период летних каникул;

7.5.Организовать работу площадок по месту жительства, профильных отрядов для одаренных детей и детей «группы риска», трудовых объединений школьников в летний период и обеспечить их функционирование;

7.6.Спланировать работу школьной библиотеки, детских объединений по интересам, спортивных секций в течение летних каникул.

8.Заместителю директора по ВР Типтевой С.И., классным руководителям 1-9 классов, руководителям всех направлений летнего отдыха:

8.1.Организовать на площадках, трудовых объединениях школьников проведение ежедневных минуток безопасности;

8.2.Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе и дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период;

8.3.Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул;

8.4.Строго выполнять требования санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

9.Медсестре школы Магомедовой Е.П.,:

9.1.Организовать своевременное прохождение медицинских осмотров педагогических работников, обслуживающего персонала до начала открытия летнего периода;

9.2.Обеспечить необходимый запас репеллентов на период летней кампании.

10.Информацию о подготовке, ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в отдел образования по следующему графику:

-информацию о подготовке к летней оздоровительной кампании предоставлять ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным периодом месяца;

-в день открытия лагерных смен сообщать в отдел образования количество детей в лагерях всех типов по телефону 3-14-95;

-информацию об итогах летней оздоровительной кампании за текущий месяц предоставлять в отдел образования до 15 июня, 15 июля, 15 августа.
Ответственные: заместитель директора по ВР Типтева С.И.; и.о директора в

июле учитель начальных классов Федоренко С.В.; и.о. директора в августе учитель Берсенева Е.В.

11.Классным руководителям:

11.1.Составить карту занятости учащихся до 15 мая 2023 года;

11.2.Провести инструктажи по ТБ с учащимися и их родителями под роспись до 20 мая 2023 года;

12.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Цалоева