

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29 ноября 2024 года

№ 196-од

с. Николо-Александровское

Об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности педагогических работников Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

На основании пункта 4.2.2 Положения об оплате труда работников МКОУ СОШ № 11 Левокумского муниципального округа, функционирования на базе школы центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (Приложение 1).

2. Руководителю Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Берсеновой Е.В.:

2.1. Довести до педагогов дополнительного образования механизм оценки эффективности деятельности педагогических работников Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

2.2. Проводить оценку эффективности деятельности педагогических работников Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» 1 раз в полугодие в соответствии с Положением.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Цалоева

Т.А. Цалоева

Положение
об оценке эффективности деятельности педагогических работников
Центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников (далее - Положение) Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее центр) определяет порядок и критерии оценки эффективной профессиональной деятельности педагогических работников Центра.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества работы педагогических работников Центра, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- 1.3. Задачами оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников Центра являются:
 - получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем о динамике успешности, конкурентоспособности деятельности педагогических работников Центра на основе внешней экспертной оценки деятельности;
 - выявление потенциала и проблемных направлений в работе с целью повышения эффективности деятельности педагогических работников Центра согласно полученным данным;
 - проведение системной самооценки педагогических работников Центра собственных результатов профессиональной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки

- 2.1. Основанием для оценки эффективности деятельности педагогических работников Центра служат оценочные листы (приложение 1), которые предоставляются работниками центра 1 раз в полугодие в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее комиссия) не позднее 25 числа на конец отчетного периода.
- 2.2. Сведения из оценочных листов вносятся комиссией в сводный оценочный лист самооценки профессиональной деятельности 1 раз в полугодие (Приложение № 2)
- 2.3. Данные о деятельности педагогических работников Центра по итогам самооценки позволяют оценить уровень эффективности профессиональной деятельности педагогических работников Центра по основным направлениям и показателям, определенным в оценочном

листе самооценки профессиональной деятельности педагогических работников

- 2.4. Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов педагогических работников Центра.
- 2.5. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Центра приказом по Школе создаётся комиссия, в состав которой входят директор Школы, заместитель директора по УВР, руководитель Центра, председатель профсоюзного комитета, председатель Управляющего совета.
- 2.6. Председателем комиссии является директор Школы.
- 2.7. Комиссия на основании представленных педагогическими работниками Центра оценочных листов самооценки профессиональной деятельности осуществляет оценку эффективности деятельности педагогических работников Центра.
- 2.8. В случае необходимости педагогические работники Центра обязаны предоставить экспертной комиссии подтверждение самооценки своей профессиональной деятельности.
- 2.9. Оценка эффективности деятельности педагогических работников Центра проводится за полугодие по итогам работы за предыдущее полугодие.
- 2.10. Комиссия принимает решение о назначении и размере стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.
- 2.11. На основании протокола комиссии приказом по Школе устанавливаются стимулирующие выплаты педагогическим работникам Центра.
- 2.12. Размер стимулирующей выплаты к заработной плате педагогическим работникам по итогам отчетного периода определяется путем умножения количества баллов, набранных работником в течение предыдущего отчетного периода, на стоимость одного балла в рублях. Стоимость одного балла для расчета стимулирующей выплаты рассчитывается путем деления соответствующей части фонда стимулирующих выплат Центра отчетного периода на общую сумму баллов, набранных всеми педагогическими работниками Центра.
- 2.13. Стимулирующая выплата за эффективность деятельности педагогическим работникам Центра не устанавливается в случае работы в должности менее трех месяцев.
- 2.14. Стимулирующая выплата за эффективность деятельности педагогическим работникам Центра не устанавливается (в случае установления – не начисляется и не выплачивается (аннулируется) с момента установления факта) сроком на один месяц в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания на педагогического работника Центра за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- овершения прогула, появления педагогического работника Центра на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных (зафиксированных) в установленном порядке;
- нанесения педагогическим работником Центра своей деятельностью или бездейтельностью прямого материального ущерба Центру;
- нарушения правил ведения документации Центра, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период;
- наличия фактов нарушения санитарно-гигиенического режима и техники безопасности образовательного процесса, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции на результаты оценки

- 3.1. В случае несогласия педагогического работника Центра с оценкой результативности его профессиональной деятельности данной комиссией, он вправе подать апелляцию.
- 3.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.
- 3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.
- 3.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание комиссии.
- 3.5. В присутствии педагогического работника Центра, подавшего апелляцию, члены комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных и при необходимости изменяя ее.
- 3.6. Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и оформляется протоколом комиссии

Оценочный лист самооценки
 профессиональной деятельности педагогических работников
 Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»
 ФИО, занимаемая должность _____
 _____ за _____ полугодие _____ года

№ п/п	Показатели	Индикатор	Расчет показателя	Количество баллов
1	Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)			
1.1	Реализация проектов групповых или индивидуальных Центра «Точка роста»	Защита проектов обучающихся по предмету на общешкольном уровне на муниципальном уровне на региональном уровне на федеральном уровне	1 балл за каждого ученика 2 балла за каждого ученика 3 баллов за каждого ученика 5 баллов за каждого ученика	
1.2	Работа по привлечению обучающихся к занятиям по дополнительным программам Центра «Точка роста»	Защита результатов деятельности через презентации, проектные работы, выставки, конкурсы	Массовое участие обучающихся (50 и более %) – 3 балла (максимум)	
2. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся				
2.1	Система исследований индивидуальных достижений обучающихся Центра «Точка роста» (при обязательном наличии портфолио или карт индивидуальных достижений обучающихся)	При наличии портфолио обучающегося, соответствующего предъявляемым к нему требованиям или карты индивидуальных достижений использует периодически (1 раз в полугодие)	2 балла	
3. Динамика индивидуальных образовательных результатов				
	1. Наличие дистанционного сопровождения образовательного процесса (систематическое ведение АИС «Навигатор»)	Своевременное ведение и заполнение АИС «Навигатор»	2 балла	

4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся			
4.1.	Участие родительской общественности в работе Центра «Точка роста». Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие естественно-научных и технологических компетенций, проведение праздников, мастер-классов и т.д	Участие в мероприятиях: - общешкольный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - общероссийский уровень	2 балла 3 балла 4 баллов 5 баллов
5. Наличие результатов участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях			
5.1.	Количество обучающихся – победителей и призёров, лауреатов и дипломантов олимпиад школьников, конкурсов, конференций и т.д.	<p>Всероссийский уровень</p> <p style="text-align: right;">победитель призер</p> <p>Региональный уровень</p> <p style="text-align: right;">победитель призер</p> <p>Муниципальный уровень</p> <p style="text-align: right;">победитель призер дипломант</p> <p>Школьный уровень</p> <p style="text-align: right;">Наличие победителей</p>	(за каждого ученика) 30 баллов 25 баллов 20 баллов 15 баллов 10 баллов 5 баллов 2 балла 2 балла
5.2.	Наличие обучающихся – победителей и призёров в дистанционных конкурсах	Наличие победителей и призёров Муниципальный уровень Региональный уровень Общероссийский уровень	2 балла 3 балла 4 балла
5.3.	Участие в районных и краевых мероприятиях (конкурсы, научно-практические конференции, фестивали и др.)	Региональный уровень Муниципальный уровень	Не более 2-х баллов 2 балла 1 балл
6. Результативность методической и инновационной деятельности учителя			
6.1	Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства	Победитель, финалист всероссийский	30 баллов

		региональный муниципальный уровень	25 баллов 20 баллов	
6.2.	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, круглых столах, семинарах, конкурсах, и др.	Уровень проведения открытых уроков, мастер-классов: Региональный уровень Муниципальный уровень Школьный уровень Выступления на конференциях, семинарах, конкурсах, педагогических советах и т.д. Региональный уровень Муниципальный уровень Школьный уровень	10 баллов 8 баллов 3 балла 5 баллов 3 балла 1 балл	
6.3	3. Использование в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий (мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, интерактивной доски и т.п.)	Публикация методических разработок с использованием ИКТ в методических журналах, интернет – ресурсах (не реже 1 раза в отчетный период)	1 балл	
6.4.	Обобщение и представление педагогического опыта	Наличие оформленного пакета документов в отчетный период на школьном уровне на муниципальном уровне на региональном уровне	2 балла 5 баллов 10 баллов	
6.5	Участие педагога в инновационной деятельности	Наличие программы педагогического исследования на отчетный период, отчет по программе педагогического исследования, предоставление опыта работы.	3 балла	
6.6	Наличие собственных методических материалов на сайте школы в разделе Центр «Точка роста»	Размещение собственных методических разработок.	Не менее 2-х работ в полугодие – 2 балла	

7 Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и др.)			
7.1	Создание современной образовательной инфраструктуры кабинета: - сохранность кабинета, организация ремонта, - обновление и систематизация материала, - выполнение плана развития кабинета (паспорт кабинета за текущий год),	В соответствии с предъявляемыми требованиями САНПИНа, положением о классном кабинете. Наличие паспорта кабинета, плана работы кабинета перспективного плана развития, классного уголка, уголка безопасности, информационные материалы по ОГЭ и Соблюдение ТБ, ОТ, СанПин в кабинете. Творческие работы обучающихся. Система использования педагогических технологий, в том числе проектных.	Не более 6 баллов Сохранность кабинета, организация ремонта – «+3» балла (на начало учебного года) Наличие или отсутствие паспорта кабинета – «+2» или «- 2» балла (на начало учебного года) Наличие или отсутствие перспективного плана развития кабинета, годового плана работы – «+1» или «-1» балла соответственно (на начало учебного года).
8 Участие педагогического работника в разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ			
8.1.	Качество разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ	Наличие программы, соответствующей требованиям Отсутствие	1 балл (на начало учебного года) - 1 балл
8.2	Сохранение контингента обучающихся	Контингент обучающихся сохранен	1 балл
9 Соблюдение норм трудовой дисциплины педагогическими работниками Центра			
9.1	Проведение занятий в соответствии с расписанием	Проведение занятий в соответствии с расписанием	Отсутствие замечаний 1 балл Непроведение занятий «-1» балл
9.2	Своевременное заполнение рабочей документации, журналов.	Своевременное ведение всей документации, предусмотренной для организации работы Центра «Точка роста», документы заполняются аккуратно и в обозначенные сроки (включая электронные документы).	Без замечаний 2 балла; замечания «-2» балла

Сводный оценочный лист самооценки профессиональной деятельности педагогических работников Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

№	ФИО педагогов Центра	Количество баллов по показателям оценки эффективности деятельности									Итого баллов	Размер выплаты
		№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9		

Члены экспертной комиссии:

Председатель комиссии – _____

Руководитель Центра - _____

Председатель профкома – _____

Председатель Управляющего совета _____

Заместитель директора по УВР _____