

# **Руководство пользователя**

Управление сайтом образовательного портала  
Северо-Кавказского федерального университета  
(всероссийской олимпиады школьников)

2021 год

## **Аннотация.**

Руководство описывает порядок создания сайта, управления структурой и размещение публикаций на сайте портала олимпиад СКФУ. Управление сайтом осуществляется с использованием системы управления контентом. Описывается система контроля содержания публикуемых материалов (модерирования), а также распределение прав пользователей на работу с сайтом. Документ предназначен для администратора сайта и для пользователей, которым предоставлены права по редактированию сайта.

## **Авторизация.**

Для авторизации в любом браузере необходимо открыть ссылку: <http://olymp.ncfu.ru/> и перейти на вкладку «Всероссийская олимпиада школьников».

Авторизация - представление пользователя системе управления сайтом.

После ввода логина и пароля система проверяет, есть ли такой пользователь в списке редакторов сайта, и если да, то назначает ему роль и права по работе с разделами сайта.

**У каждого пользователя своя страница и свой уровень доступа:**

**1. На странице школы** отображаются данные о данном учебном заведении: список учеников в разрезе классов; список учителей; наименование организации (полное и краткое) с указанием адреса, телефона и электронного адреса.

Школа имеет право редактировать данные учащихся своего учебного заведения, изменять реквизиты и наименование школы, переводить учащихся наследующий учебный год (перевод на класс выше), создавать список заявок по предметам, вводить итоговые баллы по предметам с формированием итоговых протоколов, изменять справочник учителей, осуществлять перевод участников олимпиады со школьного этапа на муниципальный.

**2. На странице района (муниципалитета, города или городского округа)** отображаются данные всех школ муниципалитета, списки

учащихся этих школ, справочник учителей, наименование и реквизиты муниципалитета.

Район/муниципалитет имеет право редактировать свои реквизиты, включать-выключать режим шифрования (использование сканеров штрих-кодов), формировать списки участников муниципального этапа, вводить квоту (количество участников по каждому предмету) для автоматического формирования списка участников, вводить и редактировать итоговые результаты муниципального этапа с формированием итоговых протоколов и осуществлять перевод участников муниципального этапа олимпиады на региональный.

Доступ к данным школ ограничен: редактирование данных запрещено, можно только осуществлять визуальный контроль.

**3. На странице министерства образования** отображаются данные всех районов (городов, муниципалитетов или городских округов), списки учащихся школ всех муниципалитетов, справочник учителей, наименование и реквизиты муниципалитетов и школ.

Доступ к данным муниципалитетов и школ ограничен: редактирование данных запрещено, можно только осуществлять визуальный контроль.

Министерство образования имеет право: редактировать свои реквизиты, вводить итоговые данные участников регионального этапа с формированием итоговых протоколов, формировать списки переведенных на региональный этап, добавлять новые школы и муниципалитеты, с автоматическим формированием логина и пароля нового участника, добавлять новые предметы (при необходимости).

**4. На странице Администратора** отображаются данные всех районов (городов, муниципалитетов или городских округов), списки учащихся школ всех муниципалитетов, справочник учителей, наименование и реквизиты муниципалитетов и школ.

Только администратор имеет право изменять глобальные данные школ, районов, министерства и создавать базу нового учебного года.

Вводить дату начала и окончания олимпиады по предмету, для перевода участников с этапа на этап, включать-выключать режим шифрования (использование сканеров штрих-кодов), размещения новостей и информации на портале (в перспективе должно и министерство образования).

### **Методика создания базы данных.**

Создание базы данных производится сверху вниз:

-администратор (министерство образования) создает справочник районов, городов/муниципалитетов;  
создаёт список предметов олимпиады с созданием структуры заданий по каждому предмету и классу;

-районы/муниципалитеты редактируют свои реквизиты и создают справочник школ своего муниципалитета;

-школы редактируют свои реквизиты, создают справочники учеников и учителей.

### **Основное меню (в правом верхнем углу).**

1.**Управление:** разрешение на все действия, пользователя, согласно его роли и прав по работе с разделами сайта.

2.**Контроль:** возможность распечатки штрих - кодов для шифрования работ и дешифровки закодированных работ для внесения результатов на портал.

3.**Статистика:** получение данных о статистике подачи заявок и количестве учеников.

### **Создание справочника учеников.**

Справочник учеников создаётся в школе ответственным за проведение олимпиады на основании оригиналов документов учеников.

1. Войти на страницу портала «Всероссийская олимпиада школьников» под своим логином и паролем и нажать иконку «Управление».

2. Выбрать год проведения олимпиады – (текущий учебный год).
3. Выбрать раздел «Ученики».
4. Выбрать класс и нажать «Фильтровать»
5. Нажать иконку «+ Добавить ученика», в открывшемся окне ввести данные ученика.

№	ФИО	Класс	Дата рождения	Пол	Ограниченные возможности
---	-----	-------	---------------	-----	--------------------------

В результате будет сформирован список учащихся всех классов данной школы:

№	ФИО	Класс	Дата рождения	Пол	Ограниченные возможности	Заявки	Управление
---	-----	-------	---------------	-----	--------------------------	--------	------------

*Редактирование справочника учеников доступно в любое время, удаление учащихся, после подачи заявок на участие в олимпиаде - невозможно.*

**Перед началом нового учебного года школы осуществляют перевод учащихся на класс старше:**

6. Войти на страницу портала «Всероссийская олимпиада школьников» под своим логином и паролем и нажать иконку «Управление».
7. Выбрать год проведения олимпиады – (текущий учебный год).
8. Выбрать раздел «Ученики».
9. Выбрать «Перевод с предыдущего года».
10. Ввести нужный класс (1-10) и нажать на кнопку «Фильтровать».
11. В отображенном списке учеников, при необходимости, убрать галочки у тех учеников, которые по каким-либо причинам были из списка школы.
12. Нажать на иконку «Перевести» внизу списка. Эту операцию выполнить для всех классов(1-10). В результате получится база данных учеников, переведенных на класс старше. При необходимости добавьте новых учеников, перешедших из другого учебного заведения.

## Создание справочника учителей.

1. Войти на страницу портала «Всероссийская олимпиада школьников» под своим логином и паролем и нажать иконку «Управление».
2. Выбрать иконку «Учителя» и в открывшемся окне ввести данные учителя

№	ФИО	Дата рождения	Пол
---	-----	---------------	-----

Справочник учителей необходим при формировании заявок участников олимпиады по предметам, для отображения ФИО наставника в списке заявок и итоговом протоколе победителей и призеров.

***Редактирование справочника учителей доступно в любое время, удаление учителей, после подачи заявок на участие в олимпиаде - невозможно.***

## Формирование заявок.

1. Выбрать год проведения олимпиады (текущий учебный год).
2. Открыть вкладку «Результаты», выбрать предмет и класс (для предметов, где есть разделение на юноши-девушки выбрать пол).
3. Выбрать учителя.
4. Проставить «галочки» у тех учеников, которые будут принимать участие в олимпиаде по этому предмету, нажать иконку «Подать заявки» внизу списка. Если учителя, подготовившие учеников для участия в олимпиаде разные, повторить операцию для этих учеников.
5. **ПРИМЕЧАНИЕ:** если есть ученики, которые принимают участие не за свой класс, т.е. на класс старше, не закрывая страницу, выбрать класс (для предметов, где есть разделение на юноши-девушки выбрать пол), выбрать учителя и нажать иконку «Подать заявки» внизу списка. По окончании формирования заявки по данному предмету и классу - перейти к выполнению пункта 2 данной инструкции.

В результате этой операции будет сформирован шаблон протокола по предмету со списком участников. Шапка протокола может быть изменена администратором портала согласно структуре заданий, на результат формирования списков это не влияет. В случае изменения списка участников до начала олимпиады предусмотрена возможность отозвать заявки тех учеников, которые по каким-либо причинам не смогут принять участие в олимпиаде. Для этого в протоколе проставляем «галочки» нужным ученикам и нажимаем иконку «Удалить заявки».

### **Заполнение протокола (школами, районами, министерством)**

1. Открыть вкладку «Результаты», выбрать предмет и класс.
2. Ввести баллы, полученные учеником по данному предмету. (*В случае использования шифрования – сканировать штрих-код работы через пункт меню: «Контроль» и в открывшемся окне ввести баллы по заданиям этого предмета.*)
3. По окончании ввода баллов нажать иконку «Сохранить».
4. Нажать иконку «Сформировать протокол» и вывести его на печать, при необходимости откорректировать данные.

### **Перевод учащихся на следующий этап (школа-район).**

1. Выбрать год проведения олимпиады (текущий учебный год), открыть вкладку «Результаты» и выбрать предмет и класс.
2. Проверить правильность заполнения протокола, обратить внимание на проставление галочки в окошко «Победитель/призёр прошлых лет» (имеется в виду следующего этапа).
3. Открыть раздел «Перевод на следующий этап (исходящие заявки)», ввести переводной балл и нажать «Перевести».

В результате будет сформирован список переведенных учеников со статусом «Ожидает перевода». Ученик будет переведен окончательно, только после

подтверждения на стороне организатора следующего этапа. У переведенных учеников статус поменяется на «Переведен», а у тех, кто по какой-то причине (по баллам, квоте и т.д.) не переведен, статус останется прежним: «Ожидает перевода».

### **Окончательный перевод учащихся на следующий этап (район - министерство).**

1. Выбрать год проведения олимпиады (текущий учебный год), открыть вкладку «Результаты» и выбрать предмет и класс.
2. Открыть раздел «Входящие заявки», проверить визуально корректность заполненного списка и нажать «Перевести».

В результате этой операции будет сформирован протокол по данному классу и предмету. Для корректировки протокола (добавления или удаления учащихся из списка участников) используйте иконку «Удалить заявки».

**Примечание:** для перевода участников предусмотрена возможность ввода квоты участников. Перевод осуществляется следующим образом: в первую очередь переводятся победители-призеры прошлых лет, затем согласно набранным баллам; по достижению квоты - правило алфавита.

### **Доступные формы отчетов.**

#### **Школы:**

1. **«Задания»:** возможность распечатки структуры заданий с указанием максимального балла за задание.
2. **«Сформировать протокол»:** вывод на печать итогового протокола.
3. **«Отчет (министерство):»** вывод на печать итогового протокола для формирования приказа.

#### **Муниципальный район/городской округ/город.**

1. **«Задания»:** возможность распечатки структуры заданий с указанием максимального балла за задание.
2. **«Сформировать протокол»:** вывод на печать итогового протокола.
3. **«Отчет (министерство):»** вывод на печать итогового протокола для формирования приказа.



4. **«Скачать результаты (Школьный этап)»:** получение итогового протокола по предмету в разрезе классов по муниципалитету по набранным баллам с указанием победителей-призеров и для получения переводного балла, согласно квоте (среднее число участников за последние 3-и года: Положение о проведении ВсОШ).

5. **«Список переведенных»:** формирование списка участников муниципального этапа с указанием победителей / призеров прошлых лет и статуса (переведен-ожидает перевода).

#### **Министерство.**

1. **«Задания»:** возможность распечатки структуры заданий с указанием максимального балла за задание.

2. **«Сформировать протокол»:** вывод на печать итогового протокола.

3. **«Отчет (министерство)»:** вывод на печать итогового протокола для формирования приказа.

4. **«Скачать результаты (Муниципальный этап)»:** получение итогового протокола по предмету в разрезе классов всех муниципалитетов края по набранным баллам с указанием победителей-призеров и для получения переводного балла, согласно квоте (среднее число участников за последние 3-и года: Положение о проведении ВсОШ ).

5. **«Список переведенных»:** формирование списка участников регионального этапа с указанием победителей / призеров прошлых лет и статуса (переведен-ожидает перевода).

6. **«Формы отчета» (формы1-5):** статистические формы отчета для передачи в Министерство образования РФ.

7. **«Победители и призеры»:** итоговый протокол победителей и призеров регионального этапа с указанием предмета, наставника (учителя), муниципалитета, полного наименования школы, набранных баллов и статуса (победитель-призер).